

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ  
TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILAN GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILAN GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	66188621	804	Kısmi Zamanlı Çalışma	Öğrencilere Maddi Olarak Destek Olmak ve İş hayatında tecrübe kazandırmak.	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. Maddesi	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı					1- Başvuru formu 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Öğrenci Belgesi 4- Banka hesap numarası 5- 2 adet fotoğraf	Fakülte/Yüks ekokul/Enstit ü/Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	Akademik ve İdari Birimler	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı	30 gün	30 gün	40 öğrenci	Sunulmuyor
2	66188621	841	Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödemeleri	Yurtiçinde görevlendirilme ri sonucu personele Yevmiye, Yolluk, Konaklama bedellerinin ödenmesi	1-6245 Harcira h Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Üniversitemiz Öğrencileri, Öğrenci Kulüpleri, İdari ve Akademik Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı					1- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı. 2- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 3- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. Ucakla Yapılan Seyahatlerde; - Yolcu bileti.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	Belirsiz	Sunulmuyor
3	82374145	841	Yurt dışı Geçici Görev Yolluklarının Ödemeleri	Yurt dışında görevlendirilme ri sonucu personele Yevmiye, Yolluk, Konaklama bedellerinin ödenmesi	1- 6245 Harcira h Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Üniversitemiz Öğrencileri, Öğrenci Kulüpleri, İdari ve Akademik Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı					1- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı. 2- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 3- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. Ucakla Yapılan Seyahatlerde; - Yolcu bileti.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	Belirsiz	Sunulmuyor
4	66188621	841	Yurtiçi sürekli görev yolluklarının ödemeleri	Yurt içinde görev yapmakta iken yurt içinde sürekli bir göreve naklen atanan memur ve hizmetlilere yeni görev yerlerine kadar	1- 6245 Harcira h Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Üniversitemiz Öğrencileri, Öğrenci Kulüpleri, İdari ve Akademik Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı					1- Harcama talimatı. 2- Yurtiçi / yurtdışı sürekli görev yolluğu bildirim i - MYHBY Örnek No: 28 3- Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli. (Atamalarda Atama Onayı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	Belirsiz	Sunulmuyor
5	66188621	934	İlan Ödemeleri	Kurum tarafından Kamu İhale Kurumu, Basın İlan Kurumuna ve mahalli gazetelere yapılan ödemeler.	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesinin (b) bendi.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					İlanla ilgili gazete, Fatura	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	7 gün	Belirsiz	Sunulmuyor
6	66188621	934	Satın Alma İşlemleri	Mal ve Hizmet Alımı	4734 sayılı K.İ.K. 22/a,b,d ve 4734 sayılı K.İ.K. 19-21/a,f . Bentleri	Öğrenci ve Personel	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					1- İhtiyaç yazısı. 2- Rektörlük onayı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	1-Görevlendirme 2 Teklif 3- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 4- Onay Belgesi.5- Fatura 6- Muayene Raporu/TİF	Teklif mektubu	-	15 gün	Belirsiz	Sunulmuyor



**TRABZON ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ  
TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILAN GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILAN GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
12	66188621	20	Ekinlik Düzenlemesi	Bahar Şenliği Konser Gösteri vb.	YÖK	Öğrenci Akademik Personel İdari Personel	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı					Etkinlik Başvuru Formu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	Üniversite İçi Katılım Çağrısı Olur Yazısı	Diğer Üniversiteler Resmi Kurumlar	7 gün	30 gün	Belirsiz	Sunuluyor
13	66188621	820	Basım İşleri	Dergi, Broşür, Afiş Basımı	YÖK	Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı					Talep yazısı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	Talep yazısı	Etkinlik Sponsoru Firmaların Tasarım Onayı Alınır		3 gün	Belirsiz	Sunuluyor
14	66188621	809	Taşınırların Kayıt ve Kontrolleri	Üniversitemize Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden alınan taşınırların kayıt altına alınması ve takibi.	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve idari birimler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı					1- İhtiyaç yazısı. 2- Rektörlük onayı 3- Fatura	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Muayene Komisyonu	Taşınırın teslim edileceği birim ile yapılacak yazışmalar ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar.	--	1 hafta	Belirsiz	Sunulmuyor	
15	66188621	804	İş Deneyim Belgesi	Yüklenici Firmalara İş Deneyim Belgesi verilmesi	1-4734 sayılı Devlet İhale Kanunu 2-4735 sayılı Sözleşmeler kanunu 3-5018 sayılı Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 4- İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Yükleniciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı					Talep Yazısı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı	--	--	10 Gün	Belirsiz	Sunulmuyor	
16	66188621	934	İhale Teminat İadesi	Yapılan İhalelerde verilen Teminatların İadesi	1-4734 sayılı Devlet İhale Kanunu 2-4735 sayılı Sözleşmeler kanunu 3-5018 sayılı Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 4- İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Yükleniciler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı					Teminat İstek Yazısı, S.G.K dan İlişiksiz Belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yard.	Teminat nakit ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar		5	5	Belirsiz	Sunulmuyor



## TRABZON ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO		
KURUM KODU		
STANDART DOSYA PLANI KODU		
HİZMETİN ADI		
HİZMETİN TANIMI		
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE NUMARASI		
HİZMETTEN YARARLANANLAR		
MERKEZİ İDARE	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN /BİRLİKLERİN ADI	
TAŞRA BİRLİKLERİ		
MAHALLİ İDARE		
DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)		
BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	
İLK BAŞVURU MAKAMI		
PARAF LİSTESİ		
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR		
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		
YILLIK İŞLEM SAYISI		
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		